पत्रांक–पर्या० / वन–35 / 2018 1238 (वि०) / प०व०

बिहार सरकार

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग

प्रेषक,

सुबोध कुमार चौधरी,
सरकार के संयुक्त सचिव

सेवा में,

महालेखाकार,
बिहार, पटना

द्वारा : वित्त विभाग,
बिहार, पटना

पटना–15, दिनांक–02 / 09 / 2019

विषय :– जलवायु परिवर्तन संभाग की स्थापना एवं इस संभाग हेतु विभिन्न कोटि के कुल 29 पदों के सृजन के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संदर्भ में, जलवायु परिवर्तन से होने वाले दुष्प्रभावों को कम करने के निमित राज्य अन्तर्गत जलवायु परिवर्तन से संबंधित विषयों / योजनाओं का अनुश्रवण तथा योजना निर्माण आदि में विभिन्न विभागों को सहयोग करने हेतु पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग के अधीन संलग्न **परिशिष्ट–1** के अनुरूप जलवायु परिवर्तन संभाग की स्थापना एवं इस संभाग हेतु रूपये 1,85,11,296 / – (एक करोड़ पचासी लाख ग्यारह हजार दो छियानवे रूपये मात्र) अनुमानित वार्षिक व्यय पर (संलग्न **परिशिष्ट–2** के अनुरूप) विभिन्न कोटि के कुल 29 पदों के सृजन की स्वीकृति प्रदान की जाती है। इन पदों की कोटिवार संख्या, वेतनमान / मानदेय निम्नवत होगी:–

1. (क) जलवायु परिवर्तन संभाग में प्रशासनिक स्तरीय नियमित पद :–

क्र.	पदनाम	पदों की संख्या	कोटि	वेतन स्तर
1	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि)	01	भा.व.से. का अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक कोटि	15
2	मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन	01	भा.व.से. का मुख्य वन संरक्षक कोटि	14
3	उप वन संरक्षक, जलवायु परिवर्तन केन्द्र	01	भा.व.से. का उप वन संरक्षक कोटि	11
4	प्रशाखा पदाधिकारी	01	बिहार सचिवालय सेवा	09
5	सचिवालय सहायक	03	बिहार सचिवालय सेवा	07
6	उच्च वर्गीय लिपिक	02	बिहार सचिवालय लिपिकीय सेवा	04
7	निम्न वर्गीय लिपिक	02	बिहार सचिवालय लिपिकीय सेवा	02
		11		

उपर्युक्त पदों के लिए कर्त्तव्य एवं दायित्व संलग्न **परिशिष्ट–3** के अनुरूप होगें।

(ख) जलवायु परिवर्तन संभाग अन्तर्गत जलवायु परिवर्तन केन्द्र में तकनीकी विशेषज्ञों की अनुबंध आधारित पद :–

क्र.	पदनाम	पदों की संख्या	मानदेय (प्रतिमाह)
1	वरीय परामर्शी, जलवायु परिवर्तन (Senior Advisor, Climate Change)	01	1,50,000/-
2	राज्य कार्यक्रम समन्वयक (State Programme Coordinator)	01	85,000/-
3	अनुश्रवण एवं मूल्यांकन विशेषज्ञ (Monitoring & Evaluation Expert)	01	85,000/
4	ज्ञान प्रबंधन एवं क्षमता निर्माण विशेषज्ञ (Knowledge Management & Capacity Building Expert)	01	85,000/-
5	क्रय एवं वित्त विशेषज्ञ (Procurement & Finance Expert)	01	85,000/-
6	तकनीकी विशेषज्ञ (Technical Expert):–वानिकी एवं जैव विविधता(Forestry & Bio-Diversity)/ आर्द्रभूमि एवं पारिस्थितिकी (Wetland and Ecology)/जलवायु वित्त (Climate Finance)/ प्रदूषण (Pollution)	04	75,000/-
7	तकनीकी सहायक (Technical Assistant)	09	40,000/-
		18	

तकनीकी विशेषज्ञों की शैक्षणिक योग्यता, मानदेय, सेवाशर्त्त एवं अनुबंध पर चयन की प्रक्रिया संलग्न **परिशिष्ट–4** तथा कार्य दायित्व संलग्न **परिशिष्ट–5** के अनुरूप होगें।

2. भारतीय वन सेवा के गैर संवर्गीय पदों पर भा.व.से. के उपलब्ध पदाधिकारियों को (State Deputation Reserve के अधीन) पदस्थापित किया जाना है। ऐसी स्थिति में भारतीय वन सेवा के गैर संवर्गीय पदों के सृजन से कोई अतिरिक्त वित्तीय भार नहीं पड़ेगा।

3. सृजित पदों पर होने वाले व्यय मुख्य शीर्ष-2406 वानिकी तथा वन्यप्राणी/उप–मुख्य शीर्ष-01-वानिकी/लघु शीर्ष-001-निदेशन तथा प्रशासन/उप शीर्ष–0001-निदेशन और प्रशासन/विपत्र कोड-19-2406010010001 के वेतनादि एवं अन्य मद तथा अनुबंध आधारित कर्मियों को भुगतान उक्त शीर्ष के विषय शीर्ष–संविदा सेवायें से किये जायेगें।

4. इन पदों के सृजन के प्रस्ताव पर वित्त विभाग, बिहार, पटना के ज्ञापांक–5820 दिनांक–12.07.2019 द्वारा निर्गत प्रशासी पदवर्ग समिति की दिनांक–28.06.2019 को आहूत बैठक की कार्यवाही में स्वीकृति प्राप्त है।

5. प्रस्ताव में मंत्रिपरिषद की बैठक दिनांक–27.08.2019 (मद संख्या–04) में स्वीकृति प्राप्त है।

विश्वासभाजन,
ह०/–
(सुबोध कुमार चौधरी)
सरकार के संयुक्त सचिव

ज्ञापांक–पर्या०/वन–35/2018 1238 (ई०)/प०व० पटना–15, दिनांक–02/09/2019

~~**प्रतिलिपि :– (अनुलग्नक सहित)** महालेखाकार (लेखा परीक्षा), बिहार,~~ पटना/प्रधान सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, बिहार, पटना/उप मुख्य (पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन), मंत्री के आप्त सचिव/प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना/सभी विभाग के प्रधान सचिव/सचिव/प्रधान मुख्य वन संरक्षक, बिहार, पटना/प्रधान मुख्य वन संरक्षक (विकास), बिहार, पटना/सभी अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक/सभी मुख्य वन संरक्षक/सभी वन संरक्षक/सभी वन प्रमंडल पदाधिकारी/आई.टी. मैनेजर, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2.9.19
(सुबोध कुमार चौधरी)
सरकार के संयुक्त सचिव

पर्या०वन–35/2018 नीरज

परिशिष्ट–1

जलवायु परिवर्तन संभाग की संरचना

- प्रधान मुख्य वन संरक्षक (HoFF), पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग (E)
  - अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्र भूमि) (G)
    - मुख्य वन संरक्षक–सह–नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन (G)
      - वरीय परामर्शी, जलवायु परिवर्तन–1 (C)
        - राज्य कार्यक्रम समन्वयक–1 (C)
          - तकनीकि विशेषज्ञ (वानिकी एवं जैव विविधता)–1 (C)
          - तकनीकि विशेषज्ञ (आर्द्र भूमि एवं पारिस्थितिकी)–1
          - तकनीकि विशेषज्ञ (जलवायु वित्त)–1 (C)
          - तकनीकि विशेषज्ञ (प्रदूषण)–1 (C)
          - तकनीकि सहायक–4 (C)
        - अनुश्रवण एवं मूल्यांकन विशेषज्ञ–1 (C)
        - ज्ञान प्रबंधन एवं क्षमता निर्माण विशेषज्ञ–1 (C)
          - तकनीकि सहायक–1 (C)
        - क्रय एवं वित्त विशेषज्ञ–1 (C)
      - उप वन संरक्षक, जलवायु परिवर्तन केन्द–1 (G)
        - प्रशाखा पदाधिकारी–1 (G)
        - सचिवालय सहायक–3 (G)
        - उच्च वर्गीय लिपिक–2 (G)
        - निम्न वर्गीय लिपिक–2 (G)

तकनीकि पदाधिकारी–4 (C)

नोट :– 04 तकनीकि सहायकों को क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक, पटना/मुजफ्फरपुर/ भागलपुर एवं निदेशक, पारिस्थितिकी एवं पर्यावरण के कार्यालय में पदस्थापित किया जायेगा एवं वे संबंधित कार्यालय प्रधान को प्रतिवेदन समर्पित करेगें।

किंवदंती (Legend) :–

(E) – मौजूदा संरचना

(G) – प्रस्तावित संरचना जो कि सरकारी सेवक से भरा जायेगा।

(C) – प्रस्तावित संरचना जो कि अनुबंध के आधार पर भरा जायेगा।

परिशिष्ट–2

प्रस्तावित पदों पर अनुमानित वार्षिक व्यय विवरणी :–

क्र.	पदनाम	पदों की संख्या	पे लेवल एवं पे	एक माह का वेतन	एक माह का महँगाई भत्ता @12%	एक माह का परिवहन भत्ता	एक माह का चिकित्सा भत्ता	एक माह का मकान भत्ता	अभ्यक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, वन एवं जलवायु परितर्वन एवं आर्द्रभूमि)	1	15 (1,82,200-2,24,100)	182200	21864	4480	1000	29152	ये भारतीय वन सेवा के गैर संवर्गीय पद होगें जिनपर भा.व.से. के उपलब्ध पदाधिकारियों को State Deputation Reserve के अधीन पदस्थापित किया जाना है। ऐसी स्थिति में कोई अतिरिक्त वित्तीय भार नहीं पड़ेगा।
2	मुख्य वन संरक्षक–सह–राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन	1	14 (1,44,200-2,18,200)	144200	17304	4480	1000	23072	
3	उप वन संरक्षक, जलवायु परिवर्तन केन्द्र	1	11 (67,700-2,08,700)	67700	8124	4480	1000	10832	
4	प्रशाखा पदाधिकारी	1	9 (53,100-1,67,800)	53100	6372	4480	1000	8496	
5	सचिवालय सहायक	3	7 (44,900-1,42,400)	44900x3= 134700	5388x3= 16164	3360x3= 10080	1000x3= 3000	7184x3= 21552	
6	उच्च वर्गीय लिपिक	2	4 (25,500-81,100)	25500x2= 51000	3060x2= 6120	3360x2= 6720	1000x2= 2000	4080x2= 8160	
7	निम्न वर्गीय लिपिक	2	2 (19,900-63,200)	19900x2= 39800	2388x2= 4776	3360x2= 6720	1000x2= 2000	3184x2= 6368	
8	वरीय परामर्शी, जलवायु परिवर्तन	1	150000	150000	-	-	-	-	क्र. 8 से 14 तक के पदों पर अनुबंध के आधार पर नियत मानदेय पर नियुक्ति की जायेगी।
9	राज्य कार्यक्रम समन्वयक	1	85000	85000	-	-	-	-	
10	अनुश्रवण एवं मूल्यांकन विशेषज्ञ	1	85000	85000	-	-	-	-	
11	ज्ञान प्रबंधन एवं क्षमता निर्माण विशेषज्ञ	1	85000	85000	-	-	-	-	
12	क्रय एवं वित्त विशेषज्ञ	1	85000	85000	-	-	-	-	
13	तकनीकी विशेषज्ञ	4	75000	75000x4= 300000	-	-	-	-	

14	तकनीकी सहायक	9	40000	40000x9= 360000	-	-	-	-	
एक माह का वेतन एवं भत्ता				1822700	80724	41440	11000	107632	
बारह माह का वेतन एवं भत्ता				21872400	968688	497280	132000	1291584	

(क) व्यय सारांश (एक वर्ष का) भा.व.से. का गैर संवर्गीय पद सहित		(ख) व्यय सारांश (एक वर्ष का) भा.व.से. का गैर संवर्गीय पद का	
वेतन	21872400	वेतन	4729200
महँगाई भत्ता	968688	महँगाई भत्ता	567504
अन्य भत्ता	1920864	अन्य भत्ता	953952
कुल	24761952	कुल	6250656

व्यय सारांश (एक वर्ष का) (क–ख) भा.व.से. का गैर संवर्गीय पद को छोड़कर

वेतन	17143200
महँगाई भत्ता	401184
अन्य भत्ता	966912
कुल	18511296

रू. 18511296/- (रू. एक करोड़ पचासी लाख ग्यारह हजार दो सौ छियानवे) मात्र।

परिशिष्ट–3

क्र. सं.	पदनाम	कर्तव्य एवं दायित्व
1	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि)	1. विभाग अन्तर्गत पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि से संबंधित सभी योजनाओं का सूत्रण एवं प्रधान मुख्य वन संरक्षक(HoFF), बिहार से योजनाओं का अनुमोदन प्राप्त कर सरकार से सभी योजनाओं की स्वीकृति प्राप्त करना। स्वीकृत योजनाओं से संबंधित निधि का आवंटन। संबंधित योजनाओं के अन्तर्गत कार्यों का अनुश्रवण एवं मूल्यांकन। 2. बिहार राज्य जलवायु परिवर्तन कार्य योजना (SAPCC) के क्रियान्वयन हेतु आवश्यक साधन की व्यवस्था। 3. जलवायु परिवर्तन संबंधित विषयों पर भारत सरकार एवं पड़ोसी राज्यों तथा संस्थाओं के साथ समन्वय। 4. मुख्य वन संरक्षक –सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार, पटना के नियंत्री पदाधिकारी। 5. सरकार तथा प्रधान मुख्य वन संरक्षक(HoFF), बिहार द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 6. प्रधान मुख्य वन संरक्षक(HoFF), बिहार इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
2	मुख्य वन संरक्षक–सह–राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन	1. विभाग अन्तर्गत पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि से संबंधित योजनाओं के सूत्रण में अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार, पटना को सहयोग प्रदान करना। 2. बिहार राज्य जलवायु परिवर्तन कार्य योजना (SAPCC) के क्रियान्वयन हेतु सभी संबंधित विभागों के साथ समन्वय। 3. राज्य हेतु पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन के राज्य नोडल पदाधिकारी। 4. राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर जलवायु परिवर्तन के क्षेत्र में किये जा रहे प्रयासों की दिशा में राज्य स्तर पर आवश्यकता आधारित कार्रवाई तथा राज्य का प्रतिनिधित्व करना। 5. जलवायु परितर्वन केन्द्र अन्तर्गत कार्यरत सभी संविदा कर्मियों के नियंत्री पदाधिकारी। 6. उप वन संरक्षक, जलवायु परिवर्तन केन्द्र के नियंत्री पदाधिकारी। 7. अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 8. अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार, पटना इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
3	उप वन संरक्षक, जलवायु परिवर्तन केन्द्र	1. मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार का कार्यालय प्रबंधन, कार्यालय के नित्यचर्चा एवं अन्य शासनिक कार्यों का कार्यालय प्रधान के अनुमोदनोपरान्त संपादन। 2. मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 3. मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार, पटना इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।

4	प्रशाखा पदाधिकारी	1. सचिवालय सहायक द्वारा उपस्थापित संचिका को नियमानुसार व्यवस्थित कर आत्मभारी टिप्पणी के साथ संचिका अपने नियंत्री पदाधिकारी को उपस्थापित कर उनके निदेशानुसार कार्य का निष्पादन। 2. लेखा से संबंधित कार्य। 3. विभागीय नियमानुसार कार्यालय प्रबंधन संबंधित कार्य। 4. नियंत्री पदाधिकारी द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 5. अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार, पटना/ मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार, पटना इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
5	सचिवालय सहायक	1. सौंपे गये संचिका को नियमानुसार व्यवस्थित कर टिप्पणी के साथ प्रशाखा पदाधिकारी को उपस्थापित करना। 2. नियंत्री पदाधिकारी द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 3. अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार, पटना/ मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार, पटना इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
6	उच्च वर्गीय लिपिक	1. सौंपे गये संचिका को नियमानुसार व्यवस्थित कर टिप्पणी के साथ प्रशाखा पदाधिकारी को उपस्थापित करना। 2. नियंत्री पदाधिकारी द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 3. अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार, पटना/ मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार, पटना इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
7	निम्न वर्गीय लिपिक	1. सौंपे गये संचिका को नियमानुसार व्यवस्थित कर टिप्पणी के साथ प्रशाखा पदाधिकारी को उपस्थापित करना। 2. नियंत्री पदाधिकारी द्वारा आवंटित एवं सौंपे गये अन्य कार्य। 3. अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार, पटना/ मुख्य वन संरक्षक–सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार, पटना इनके नियंत्री पदाधिकारी होंगे।

परिशिष्ट–4

जलवायु परिवर्तन संभाग अन्तर्गत जलवायु परिवर्तन केन्द्र में तकनीकी विशेषज्ञों की शैक्षणिक योग्यता, मानदेय, सेवाशर्त्त एवं अनुबंध पर चयन की प्रक्रिया

क्र. सं.	पदनाम एवं पदों की संख्या	अहर्ता	अ. उम्र	मानदेय
1	**Senior Advisor, Climate Change**	❖ *Essential* o **Educational:** Post-graduation in Environmental Science/ Environmental Management / Forestry/ Environmental Engineering or Technology/ Natural Resource Management. o **Professional:** ▪ At least 14 years of experience in the subjects mentioned above with minimum ten years in activities related to climate change, ecosystem studies, environmental conservation, analyzing impact designing strategies, programmes and establishing system. for environmental impact assessment. ▪ At least five years of experience in managing programmes and projects at the state or national or international levels as head of the programme. ▪ Experience in working and coordinating with various government department, non-governmental agencies, Government of India and other national and international agencies ▪ Exposure and experience of working within Government set up at State or National levels. ▪ Experience of working in state/national level large scale projects. ❖ *Desirable* ▪ PhD in engineering/science related to any of the above-mentioned disciplines; ▪ Honours, awards, discourses, recognized publications in the relevant areas.	65 years	1,50,000/- प्रति माह • For Retired Person having Pension Benefit: The payment will be made after deducting the amount of pension from last drawn salary.
2	**State Programme Coordinator**	❖ *Essential* o **Educational:** Master's Degree or equivalent in Environmental Management/ Natural Resources Management/Forestry Management from a recognised & premier institute. o **Professional:** Minimum 6 years of experience in relevant field. Preference to applicants having experience in Project planning/scheduling/Gantt chart Preparation. At least four years of experience in managing programmes and projects at the state or national or international level. Experience of project outflow. ❖ *Desirable* ▪ Proven experience in working and coordinating with various government department and agencies, non-	General (Male)- 40 years, BC/ EBC (Male & Female)- 43 years, General (Female) - 43 years, SC/ ST (Male &	85,000/- प्रति माह

ह०/-

		governmental agencies, Government of India and other national and international agencies preferably within Bihar in climate change related programmes and projects ▪ Proven team leadership experience and ability to represent team. Excellent communication and presentation skills. The knowledge of computer application and MS office is must. Ability to prepare well researched projects. ▪ Experience in estimation, planning, scheduling, cost control, resource allocation, budget management, quality management and documentation within administrative system.	Female)- 45 years	
3	**Monitoring & Evaluation Expert**	❖ *Essential* o **Educational:** Master's Degree or equivalent in Environmental Management /Natural Resources Management/ Forestry Management from a recognised & premier institute. o **Professional:** At least 6 years of experience in the related sector and at least 4 years of experience related to project implementation, monitoring and evaluation of projects. Excellent written and oral communication skills in English and Hindi. Preference to applicants having experience of working in government sector at state or national level. ❖ *Desirable* ▪ Working with various government departments and agencies, national and international agencies preferably within Bihar in climate change related programmes and projects; ▪ Experience of monitoring and evaluation of schemes at directorate level ▪ Proven experience in preparation of climate change related projects or programme proposals at the national and international levels, especially Adaptation fund, GCF or National Adaptation Fund. ▪ The knowledge of computer application and MS office is must. Experience of handling government accounts and ability to analyses financial aspects in preparing projects.	General (Male)- 40 years, BC/ EBC (Male & Female)- 43 years, General (Female) - 43 years, SC/ ST (Male & Female)- 45 years	85,000/- प्रति माह
4	**Knowledge Management & Capacity Building Expert**	❖ *Essential* o **Educational:** Master's Degree or equivalent in Environmental Management /Natural Resources Management/ Forestry Management from a recognised & premier institute. o **Professional:** At least 6 years of experience in related field and at least 4 years of experience related to documentation, promotion and capacity building activities. Excellent written and oral communication skills in English and Hindi. ❖ *Desirable* ▪ Working with various government departments and agencies, national and international agencies preferably	General (Male)- 40 years, BC/ EBC (Male & Female)- 43 years, General (Female) - 43 years, SC/ ST	85,000/- प्रति माह

		within Bihar in climate change related programmes and projects; ▪ Experience of organising trainings and workshops for government and non-government stakeholders in the field related to climate change and sustainability. ▪ Preference to applicants having experience of working in government sector at state or national level. ▪ The knowledge of computer application and MS office is must.	(Male & Female)-45 years	
5	**Procurement & Finance Expert**	❖ *Essential* o **Educational:** MBA or equivalent in Finance from a recognised & premier institute/CA/ICWA. o **Professional:** Atleast 6 years of experience in handling national/international funded projects, internal audit. ❖ *Desirable* ▪ Experience of preparing proposals for funding from external agencies. ▪ Experience of procurement under international funding. ▪ The applicant should have a good knowledge of the subject area. The knowledge of computer application and MS office will be an added advantage. ▪ Experience in climate change domain will be an added advantage	General (Male)-40 years, BC/ EBC (Male & Female)-43 years, General (Female) - 43 years, SC/ ST (Male & Female)-45 years	85,000/- प्रति माह
6	**Technical Expert - Forestry & Bio-Diversity/ Wetland and Ecology/ Climate Finance/ Pollution**	❖ *Essential* o **Educational:** Post-graduation (M.Sc., M. Tech., M.E or equivalent) in Forestry/ Environmental Science/ Environmental Management/ Natural Resources Management/ Forestry Management/ Limnology/ Biodiversity/ Ecology. o **Professional:** At least 4 years of experience in any of the subjects mentioned above and atleast one year preferably in activities related to climate change and environment, preferably in Bihar. Excellent written and oral communication skills in English and Hindi. ❖ *Desirable* ▪ Specific courses and trainings on monitoring and evaluation (M&E), carbon disclosures, climate finance and sustainability reporting. ▪ Working with various government departments and agencies, national and international agencies, and climate change related programmes and projects; Working on M&E systems for development projects and programmes; climate modelling, GIS and Remote Sensing.	General (Male)-40 years, BC/ EBC (Male & Female)-43 years, General (Female) - 43 years, SC/ ST (Male & Female)-45 years	75,000/- प्रति माह

7	**Technical Assistant**	❖ *Essential* o **Educational:** Post-graduation in Forestry/ Environmental Science/ Environmental Studies/ Environmental Management/ Forestry Management/ Natural Resources Management/ Environmental engineering or Technology from recognised universities / premier institutes. o **Professional:** Freshers with excellent written and oral communication skills in English and Hindi. ❖ *Desirable* ▪ Prior experience in working on forestry/environment/climate change related programmes and projects in the area of knowledge management system, data base management system, MIS, modeling, GIS, early warning and forecasting systems will be an added advantage	General (Male)- 40 years, BC/ EBC (Male & Female)- 43 years, General (Female) - 43 years, SC/ ST (Male & Female)- 45 years	40,000/- प्रति माह

2. सेवा में निम्नांकित प्रावधान एवं शर्त प्रयुक्त होंगे :–

(क) सरकारी सेवा के पदाधिकारियों हेतु :–

सरकारी सेवा के पदाधिकारियों हेतु सामान्य प्रशासन विभाग एवं वित्त विभाग द्वारा निर्गत प्रावधान मान्य होंगे।

(ख) अनुबंध सेवा की स्थिति में :–

(i) अनुबंध सेवा में नियुक्ति पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग द्वारा खुले विज्ञापन के माध्यम से विनिर्धारित चयन प्रक्रिया द्वारा किया जायेगा।

(ii) अनुबंध सेवा 02 वर्ष के लिए एकरारनामा के आधार पर की जायेगी, जो वर्ष की समाप्ति के पूर्व आवश्यकता एवं संतोषप्रद सेवा रहने के आधार पर प्रत्येक बार-एक वर्ष के लिए बढ़ायी जा सकेगी।

(iii) तीन साल बाद मानदेय पुनरीक्षण पर गठित समिति द्वारा निर्णय लिया जा सकेगा।

(iv) मासिक पारिश्रमिक की राशि में EPF सेवक तथा नियोजक के अंशदान सम्मिलित हैं। निर्धारित मानदेय के अतिरिक्त किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।

(v) अनुबंध सेवा अवधि में राजपत्रित अवकाश के अलावे मुख्यालय स्तर के संविदा कर्मियों को 12 दिनों तथा क्षेत्रीय स्तर के संविदा कर्मियों को 16 दिनों का आकस्मिक अवकाश देय होगा। वर्ष में प्रत्येक माह की सेवा पर दो दिन के दर से उपार्जित अवकाश अनुमान्य होगा, परन्तु अव्यवहृत उपार्जित अवकाश के लिए नकदी भुगतान देय नहीं होगा।

(vi) सरकारी कार्य पर यात्रा व्यय समतुल्य स्तर के सरकारी कर्मी के लिए अनुमान्य दरों की अधिसीमा तक अनुमान्य होगा।

(vii) अनुबंध सेवा हेतु अधिकत्तम आयु सीमा :

(a) वरीय परामर्शी, जलवायु परिवर्तन के पद पर सेवा हेतु अधिकत्तम आयु सीमा 70 वर्ष की होगी।

(b) राज्य कार्यक्रम समन्वयक, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन विशेषज्ञ, ज्ञान प्रबंधन एवं क्षमता निर्माण विशेषज्ञ, क्रय एवं वित्त विशेषज्ञ, तकनीकी विशेषज्ञ एवं तकनीकी सहायक के पद पर सेवा हेतु अधिकत्तम आयु सीमा 60 वर्ष की होगी।

(viii) यह नियोजन पूर्णतः अस्थाई होगा तथा भविष्य के लिये नियमित नियुक्ति का आधार नहीं बन सकेगा।

3. अनुबंध सेवा हेतु चयन प्रक्रिया–

(क) ऐजेन्सी के माध्यम से नियुक्ति की स्थिति में

विभाग द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के माध्यम से ऐजेन्सी का चयन कर उसके माध्यम से उक्त पदों पर नियुक्ति की जायेगी।

(ख) विभाग द्वारा नियुक्ति की स्थिति में

(i) वरीय परामर्शी जलवायु परिवर्तन, राज्य कार्यक्रम समन्वयक, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन विशेषज्ञ, ज्ञान प्रबंधन एवं क्षमता निर्माण विशेषज्ञ, क्रय एवं वित्त विशेषज्ञ एवं तकनीकी विशेषज्ञ की नियुक्ति हेतु :

चयन हेतु समाचार पत्रों एवं सरकार के वेवसाईट पर विज्ञापन का प्रकाशन किया जायेगा। आवेदन की प्रक्रिया ऑनलाईन सम्पन्न की जाएगी। ऑनलाईन आवेदन विभागीय बेवसाईट से किए जा सकेंगे। आवेदन एवं चयन प्रक्रिया के संबंध में विस्तृत विवरणी विभागीय बेवसाईट पर उपलब्ध कराई जाएगी। प्राप्त आवेदनों की समीक्षा शैक्षणिक पृष्टभूमि के आधार पर किया जायेगा तथा योग्य आवेदकों को साक्षात्कार के लिये बुलाया जायेगा। इस साक्षाकार एवं चयन के लिये निम्नवत् विभागीय समिति गठित की जायेगी :–

1	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन एवं आर्द्रभूमि), बिहार	अध्यक्ष
2	मुख्य वन संरक्षक, मानव संसाधन विकास, बिहार, पटना।	सदस्य
3	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के सदस्य	सदस्य
4	अल्प संख्यक समुदाय के सदस्य	सदस्य
5	मुख्य वन संरक्षक –सह– राज्य नोडल पदाधिकारी, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन, बिहार	सदस्य सचिव

समिति द्वारा विभिन्न कोटियों के योग्य उम्मीदवारों के चयन के पश्चात् मुख्य वन संरक्षक, प्रशासन एवं मानव संसाधन विकास, बिहार द्वारा उन्हें नियोजन संबंधी आदेश निर्गत किया जायेगा। इस नियोजन में बिहार सरकार द्वारा समय–समय पर निर्गत आरक्षण संबंधी नियमों एवं आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

(ii) तकनीकी सहायक की नियुक्ति हेतु : – तकनीकी सहायक के पद पर नियुक्ति campus recruitment द्वारा की जायेगी। campus recruitment हेतु बिहार राज्य अन्तर्गत उक्त पद हेतु आवश्यक शैक्षणिक अर्हता वाले पाठ्यक्रम संचालित करने वाले विश्वविद्यालय/महाविद्यालय को प्राथमिकता दी जायेगी। उक्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में निर्धारित संख्या में योग्य उम्मीदवार नहीं मिलने की स्थिति में राज्य के बाहर के विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में campus recruitment हेतु निर्णय सरकार के स्तर से लिया जायेगा। उक्त दानों परिस्थितियों में निर्धारित संख्या में योग्य उम्मीवदवार नहीं मिलने की स्थिति में Online Exam के द्वारा नियुक्ति की जायेगी।

(नोट : Premier Institute से तात्पर्य है, वैसे संस्थान जो संबंधित विषय में Ministry of Human Resource Development द्वारा संचालितNational Institutional Ranking Framework (NIRF) के नवीनतम रैंकिंगमें75वें रैंक के अन्दर आते हो।)

परिशिष्ट–5

Government of Bihar
Department of Environment, Forest and Climate Change
Office of Principal Chief Conservator of Forest (Climate Change Wing)
Roles and Responsibilities of Technical Posts

1. **Post Title: Senior Advisor, Climate Change**

No. of positions: 1
Duties and responsibilities:

- Advise the Climate Change Centre (CC Centre) for formulation and implementation of the Annual Action Plan for the CC Centre and updating the State Action Plan on Climate Change (SAPCC) on regular basis.
- Review the monitoring and progress reports prepared by the CC Centre and provide suggestions to improve the same.
- Provide inputs to the Centre for mainstreaming climate change into Government Programmes and Policies.
- Provide inputs to the Centre to develop its Capacity building strategy and Sustainability Plan.
- Help the Centre in fostering partnerships with the Government and Non-Government Institutions to incorporate climate change perspectives in the training programmes and act as a resource person in various capacity building activities to be organized by the CC Centre.
- Support the CC Centre in strengthening the relationships with Government of India including Ministry of Environment, Forests and Climate Change (MoEF&CC) and various other Government and Non-Government Stakeholders active in the State.
- Reinforce linkages between State's work on climate change and National and International developments in the domain and keep the CC Centre posted about the recent developments in Climate Change domain.
- Participate in the meetings of the State Level Steering Committee on Climate Change and review meetings of the CC Centre.
- Represent the Centre in various forums to raise its profile amongst key stakeholders.
- Advise the Centre for developing publications and appropriate communication tools, media, messages and information to support advocacy and communication on climate change.
- Provide technical inputs in designing strategies to foster an integrated approach for inclusive, sustainable and climate resilient growth and development.
- Recommend improvements to functional procedures and follow all departmental policies, processes, SOPs and instructions, so that work is carried out in a controlled and consistent manner.
- Perform other related duties or assignments as and when required.

2. **Post Title: State Programme Coordinator**

No. of positions: 1

Duties and responsibilities:

- Responsible for overall management of the team and resources allocated for the Climate Change Centre.
- Coordinate with different departments and agencies in the State to facilitate implementation, monitoring and updating State Action Plan on Climate Change (SAPCC).
- Preparation of reports to be submitted to the State Level Steering Committee on Climate Change. Support the CCF-cum-State Nodal Officer, Environment in convening the meetings of the SLSC on regular intervals.
- Coordinate the activities in the state related to various National Missions under National Action Plan on Climate Change (NAPCC) and Government of India's international commitments related to climate change such as; Nationally Determined Contributions (NDCs) and Sustainable Development Goals (SDGs) related to Climate Change.
- Coordination of various activities to access finance for implementing climate change relevant activities in the State that will include, but not limited to development of appropriate policies and innovative climate funding options, technical support for preparation of project proposals, coordination with relevant agencies to facilitate approval, implementation and monitoring of the climate finance projects.
- Interdepartmental coordination and technical support to embed climate change in the state's planning and budgeting processes.
- Develop appropriate publications, communication tools, media, messages and information to support the Department of Environment, Forest and Climate Change to coordinate advocacy and communication on climate change
- Support in organizing workshops, meetings etc. on climate change as well as establish and maintain interactive forums (virtual or physical) on climate change to enable knowledge sharing amongst stakeholders.
- Programme evaluation and review, activity duration estimation and early warning of any risk to projects.
- Provide information on how projects have progressed vis-à-vis how actual & planned performance are related.
- Overview information on time taken to complete tasks.
- Perform other related duties or assignments as and when required.

3. **Post Title: Monitoring & Evaluation Expert**

No. of positions: 1

Duties and responsibilities:

- Formulation and implementation of the operational plan for the CC Centre.
- Coordinate with different departments and agencies in the State for monitoring of the State Action Plan on Climate Change (SAPCC) implementation.
- Establish the procedures and support monitoring and evaluation of the work done under the SAPCC.
- Design monitoring and evaluation framework for the activities in the State related to various National Missions under National Action Plan on Climate Change (NAPCC) and Government of India's international commitments related to climate change such as; Nationally Determined Contributions (NDCs) and Sustainable Development Goals (SDGs) related to Climate Change.
- Develop and maintain a Management Information System (MIS) encompassing all climate change related programmes and projects within the state;
- Establish and maintain a network of key experts, organisations and coordinate with other stakeholders like training and academic institutes, climate related agencies, nongovernmental organizations and private sector for knowledge sharing, data management and climate change actions;
- Monitoring and evaluation of project activity, outflow, quality, resources and finance.
- Maintain relation with the network of R&D Institutes within and outside the State to support the departments in acquiring the information, data and tools that can be used for planning and implementation of CC related activities.
- Perform other related duties or assignments as and when required.

4. **Post Title: Knowledge Management & Capacity Building Expert**

No. of positions: 1

Duties and responsibilities:

- Track national and international climate advocacy and policy strategies for disseminating the information to various stakeholder departments and agencies.
- Create a knowledge repository for the state in climate change and related domains.
- Liaison with concerned authorities and agencies to facilitate outreach and dissemination of the climate change related knowledge products.
- To provide support to M&E team for various climate change related activities.

- Collate and provide inputs and actions to embed climate change in the state's planning and budgeting processes;
- Facilitate development of appropriate communication tools, media, messages and information to support advocacy and communication on climate change;
- Formulation and implementation of the capacity development strategy and operational plan for the CC Centre.
- Organizing workshops, meetings etc on climate change as well as to coordinate the formation of networks and platforms on climate change for various stakeholders to incorporate climate change perspectives in the training programmes.
- Perform other related duties or assignments as and when required.

5. **Post Title: Procurement & Finance Expert**

No. of positions: 1

Duties and responsibilities:

- Identification and preparation of project proposals to access public and private sector finance
- Preparing schemes and budget for the cell
- Support in developing proposals for international/national funding and Preparing budget for the same.
- All the procurement related activities
- Responsible for handling accounts and internal audit activities.
- Statutory compliance management
- Tracking of financial expenditures and utilization of funds
- Processing of bills for final disbursal
- Drafting budgets and forecasts, periodic reports, financial books and statements.
- Review of books of account
- Perform other related duties or assignments as and when required.

6. **Post Title: Technical Expert**

No. of positions: 4 (1 each domain)

Domain of Work: Forestry & Bio-Diversity/ Wetland and Ecology/ Climate Finance/ Pollution

Duties and responsibilities:

- formulation and implementation of the operational plan for the CC Centre.
- Coordinate with different departments and agencies in the State to facilitate implementation, monitoring and updating of the State Action Plan on Climate Change (SAPCC).
- Support monitoring and evaluation of the work done under the SAPCC.
- Implementation of the activities in the State related to various National Missions under National Action Plan on Climate Change (NAPCC) and Government of India's international commitments related to climate change such as; Nationally Determined Contributions (NDCs) and Sustainable Development Goals (SDGs) related to Climate Change.
- Technical support to the relevant sectoral departments and agencies for the assessment of vulnerability, risks and impacts of climate change in various sectors;

- Establish and maintain a network of key experts, organizations and coordinate with other stakeholders like training and academic institutes, climate related agencies, nongovernmental organizations and private sector for knowledge sharing, data management and climate change actions
- Perform other related duties or assignments as and when required.

7. **Post Title: Technical Assistant**

No. of positions: 9

Duties and responsibilities:

- Facilitate implementation, monitoring and updating of the State Action Plan on Climate Change (SAPCC).
- Undertake research for preparation of technical papers, presentations and other knowledge products on climate change;
- Technical support to the relevant sectoral departments and agencies for the assessment of vulnerability, risks and impacts of climate change in various sectors;
- Tracking of national and international climate finance opportunities;
- Coordination the capacity building activities on climate change;
- Development of appropriate communication tools, media, messages and information;
- Development and maintenance of an inter-active web portal and networks and platforms on climate change for various stakeholders;
- Organizing workshops, meetings etc. on climate change and prepare the proceedings and reports of these events
- Perform other related duties or assignments as and when required.