कार्यालय–प्रधान मुख्य वन संरक्षक, बिहार, पटना

(प्रशासन एवं मानव संसाधन विकास प्रभाग)

अरण्य भवन, शहीद पीर अली खाँ पथ (राईडिंग रोड), शेखपुरा, पटना–800014

पत्रांक– 83 / स्था0 / 34 / 2013– पटना–14, दिनांक–

प्रेषक,

अभय कुमार द्विवेदी, भा0व0से0,
मुख्य वन संरक्षक,
प्रशासन एवं मानव संसाधन विकास,
बिहार, पटना।

सेवा में,

वन प्रमंडल पदाधिकारी,
शोध, प्रशिक्षण एवं जनसम्पर्क प्रमंडल,
पटना।

विषय : **परियोजना निर्माण एवं अनुश्रवण ईकाई (पी0पी0एम0यू0) के अंतर्गत विभिन्न पदों पर अनुबंध के आधार पर नियोजन हेतु विज्ञापन प्रकाशन के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषयक संबंध में कहना है कि प्रधान मुख्य वन संरक्षक (विकास), बिहार के अधीन परियोजना निर्माण एवं अनुश्रवण ईकाई (पी0पी0एम0यू0) के अंतर्गत विभिन्न पदों पर अनुबंध के आधार पर नियोजन के संबंध में विज्ञापन प्रकाशन हेतु नियोजन–सूचना एवं आवेदन–पत्र (विहित प्रपत्र में) राज्य के सभी प्रमुख हिन्दी, अंग्रेजी तथा उर्दू समाचार पत्रों में प्रकाशित किये जाने हेतु सॉफ्ट कॉपी (CD) सहित संलग्न कर आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजी जा रही है।

अनुरोध है कि इसे दो दिनों के अंदर प्रकाशित किये जाने की कृपा की जाय।

अनु0–यथोक्त।

विश्वासभाजन

ह0/–
(अभय कुमार द्विवेदी)
मुख्य वन संरक्षक,
प्रशासन एवं मानव संसाधन विकास,
बिहार, पटना।

ज्ञापांक–83 / स्था0 / 34 / 2013– HRD/ 73 दिनांक– 16/03/2020

प्रतिलिपि– आई0टी0 मैनेजर, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, बिहार, पटना को नियोजन–सूचना एवं आवेदन–पत्र (विहित प्रपत्र में) की प्रति संलग्न प्रेषित करते हुए अनुरोध है कि उक्त सूचना को विभागीय वेवसाईट पर अपलोड करने की कृपा की जाय।

अनु0–यथोक्त।

16/3/2020
(अभय कुमार द्विवेदी)
मुख्य वन संरक्षक,
प्रशासन एवं मानव संसाधन विकास,
बिहार, पटना।

बिहार सरकार
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग

कार्यालय–प्रधान मुख्य वन संरक्षक, बिहार, पटना।

नियोजन सूचना

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग के संकल्प संख्या–वन/पर्यावरण–08/2012–364(ई0) दिनांक 28.06.2012 के माध्यम से राज्य सरकार द्वारा प्रधान मुख्य वन संरक्षक (विकास) बिहार के अधीन एक तकनीकि कोषांग के रूप में ''परियोजना निर्माण एवं अनुश्रवण इकाई'' (PPMU) का गठन किया गया है। तदोपरांत पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग के संकल्प संख्या–वन/पर्यावरण–08/2012–842(ई0) दिनांक 10.10.2017 के माध्यम से इस कोषांग को तत्काल 2017–2022 तक विस्तारित किया गया है। सरकार द्वारा कोषांग के लिए कुल 12 पदों का अवधि विस्तार किया गया है। तद् आलोक कोषांग में संविदा के आधार पर निम्नलिखित रिक्त पदों पर नियोजन की आवश्यकता है :–

क्र.सं.	पद का नाम	रिक्त पदों की सं0	दायित्व	शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव	उम्र (01.01.20)	मानदेय
1	2	3	4	5	6	7
1.	**परियोजना प्रबंधन पदाधिकारी**	**1** **(अनारक्षित)**	1. हरियाली मिशन के सभी कार्यक्रमों के बीच समन्वय स्थापित करना। 2. हरियाली मिशन के विभिन्न अवयवों के बीच उदव्य का विभाजन। 3. मिशन के अन्तर्गत प्रस्तावित सभी योजनाओं का सूत्रण, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन कार्य।	1. भारतीय वन प्रबंधन संस्थान भोपाल अथवा अन्य मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय (Deemed University) से वानिकी प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा। 2. परियोजना तैयार करने, अनुश्रवण करने में दो वर्षों का अनुभव वाले को प्राथमिकता।	40 वर्ष	40,000 रु. प्रतिमाह मानदेय। अनुबंध के नवीकरण होने की स्थिति में प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत मानदेय में वृद्धि का प्रावधान।
2.	**कार्यक्रम प्रबंधक**	**1** **(अनारक्षित)**	1. हरियाली मिशन के तहत चल रही सभी योजनाओं का अनुश्रवण। 2. क्षेत्री कार्यालयों से समन्वय बनाना, सूचना संकलित करना एवं अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (विकास) को संचालित योजनाओं के अनुश्रवण कार्य में सहयोग करना।	1. किसी मान्यता प्राप्त एवं ख्यातिपूर्ण संस्थान से :– (i) वित्तीय प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा। (ii) ग्रामीण विकास प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा। (iii) प्रोजेक्ट प्लानिंग एवं मैनेजमेंट के स्नातकोत्तर डिग्री/ डिप्लोमा धारक। (iv) वानिकी/कृषि संभाग से एग्री बिजनेस में प्रबंधन की स्नातकोत्तर डिग्री/ डिप्लोमा। 2. अपने क्षेत्र में परियोजनाओं का कार्य करने के संबंध में न्यूनतम एक वर्ष अनुभव रखने वाले व्यक्ति को प्राथमिकता।	40 वर्ष	30000/– रु. प्रति माह मानदेय। अनुबंध के नवीकरण होने की स्थिति में प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत मानदेय में वृद्धि का प्रावधान।

1	2	3	4	5	6	7
3.	**तकनीकी पदाधिकारी–वानिकी**	**2** **(अत्यंत पिछड़ा वर्ग–1, अनारक्षित (महिला)–1)**	1. मिशन के अंतर्गत प्राप्त सभी योजनाओं की तकनीकि जाँच। 2. मिशन के अंतर्गत योजनाओं के सूत्रण का कार्य करना।	वानिकी में स्नातक अथवा कृषि वानिकी में विशिष्टता अथवा पर्यावरणीय विज्ञान में स्नातक।	35 वर्ष	20000/– रु. प्रतिमाह मानदेय। अनुबध के नवीकरण होने की स्थिति में प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत मानदेय में वृद्धि का प्रावधान।
4.	**तकनीकी पदाधिकारी–कृषि वानिकी**	**2** **(अनारक्षित–1, अत्यंत पिछड़ा वर्ग–1)**	1. मिशन के अंतर्गत कृषि वानिकी से संबंधित प्राप्त योजनाओं की तकनीकि जाँच। 2. मिशन के अंतर्गत योजनाओं का सूत्रण।	वानिकी में स्नातक अथवा कृषि वानिकी में विशिष्टता अथवा पर्यावरणीय विज्ञान में स्नातक।	35 वर्ष	20000/– रु. प्रतिमाह मानदेय। अनुबंध के नवीकरण होने की स्थिति में प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत मानदेय में वृद्धि का प्रावधान।
	तकनीकी समन्वयक	1 **(अनारक्षित)**	1. हरियाली मिशन के अंतर्गत प्राप्त सभी योजनाओं की तकनीकि जाँच। 2. हरियाली मिशन के अंतर्गत योजनाओं का सूत्रण का कार्य करना।	वानिकी में स्नातक अथवा कृषि वानिकी में विशिष्टता अथवा पर्यावरणीय विज्ञान में स्नातक।	35 वर्ष	20000/– रु. प्रतिमाह मानदेय। अनुबंध के नवीकरण होने की स्थिति में वार्षिक वृद्धि विभाग द्वारा तय किया जायेगा।
	कुल	**7**				

<u>नियोजन से संबंधित शर्त्तें</u> :–

1. संविदा के आधार पर नियोजन अर्हता प्राप्त आवेदकों से साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।
2. चयन के पश्चात् प्रारम्भ में 12 (बारह) महीनों के लिये संविदा के आधार पर नियोजन किया जायेगा।
3. नियोजनार्थी के काम काज की समीक्षा छः माह पर की जायेगी एवं असंतोषप्रद कार्य करने की स्थिति में एक माह के नोटिस/मानदेय देकर सेवा समाप्त कर दी जायेगी।
4. संतोषप्रद सेवा की स्थिति में अनुबंध को नवीकृत किया जा सकेगा।
5. कॉलम–7 में निर्धारित मानदेय के अतिरिक्त किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।
6. यह नियोजन पूर्णतः अस्थाई होगा तथा भविष्य के लिये नियमित नियुक्ति का आधार नहीं बन सकेगा।
7. बिहार राज्य में लागू आरक्षण अधिनियम के तहत आरक्षित वर्ग के लिए अनुमान्य नियम लागू होगा।
8. नियोजन के पूर्व नियोक्ता एवं चयनित आवेदकों के बीच एक एकरारनामा सम्पन्न की जायेगी।

सामान्य अनुदेश :

1. लिफाफे पर आवेदित पद का नाम लिखा जाना आवश्यक है।
2. नियोजन से संबंधित विस्तृत जानकारी तथा आवेदन पत्र विभागीय वेवसाईट www.forest.bih.nic.in से प्राप्त किया जा सकता है।
3. आवेदन के साथ दो फोटो (एक अभिप्रमाणित फोटो निर्धारित आवेदन पत्र पर एवं एक स्वहस्ताक्षरित फोटो अलग से), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र तथा आयु प्रमाण पत्र की राजपत्रित पदाधिकारियों द्वारा सत्यापित छाया प्रतियाँ 25x10 से0मी0 आकार का पता लिखित लिफाफा जिसपर 45–45 रुपया का डाक टिकट लगा हो, संलग्न किया जाना आवश्यक है।
4. आवेदक अपना आवेदन निबंधित डाक से निदेशक–सह–मुख्य वन संरक्षक, हरियाली मिशन, बिहार, पटना के कार्यालय तृतीय तल, अरण्य भवन, राईडिंग रोड, शेखपुरा, पटना–800 014 के पते पर भेजेंगे, जिनका कार्यालय दूरभाष संख्या– 9431075907 एवं ई–मेल ccfhm-bih@gov.in है।
5. अवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 15.04.2020, अपराह्न 05:00 बजे है।
6. अपूर्ण आवेदन अथवा बिना आवश्यक सत्यापित प्रमाण–पत्रों वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
7. प्रधान मुख्य वन संरक्षक (विकास), बिहार, पटना द्वारा किसी आवेदन को स्वीकार करना अथवा अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार करने तथा अपरिहार्य परिस्थिति में नियोजन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखा जाता है।
8. सरकार द्वारा गठित समिति के पास साक्षात्कार हेतु आवेदकों की संक्षिप्त सूची (Short List) तैयार करने की शक्ति होगी तथा Shortlisted अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु बुलाया जायेगा। केवल न्यूनतम अर्हता ही साक्षात्कार हेतु बुलाये जाने का आधार नहीं होगा।

उपर्युक्त शर्त्तों के आधार पर अर्हताधारी इच्छुक आवेदकों से संविदा पर नियोजन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है। प्रपत्र विभागीय वेबसाईट www.forest.bih.in पर उपलब्ध है।

ह0/- 16/2/2020

(ए0के0 द्विवेदी)
मुख्य वन संरक्षक
प्रशासन एवं मानव संसाधन विकास
बिहार, पटना।

बिहार सरकार

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग

कार्यालय, प्रधान मुख्य वन संरक्षक, बिहार, पटना।

आवेदन–पत्र

अभिप्रमाणित फोटो

1. आवेदित पद का नाम : ....
2. आवेदक का नाम : ....
3. पिता / पति का नाम : ....
4. जन्म तिथि : तिथि .... माह......... वर्ष ....
5. 01.01.2020 को आयु : तिथि .... माह......... वर्ष ....
6. कोटि (सामान्य / अनु.जाति / अनु.जनजाति / पिछड़ा वर्ग / अत्यंत पिछड़ा वर्ग) : ....
7. राष्ट्रीयता : ....
8. वैवाहित स्थिति : ....
9. दूरभाष सं० (एस०टी०डी० कोड सहित) : मोबाईल सं०..................................
10. ई–मेल : ....
11. पता (पिन कोड के साथ) :

    i) स्थायी ....

    ....

    ....

    ....

    ii) पत्राचार ....

    ....

    ....

    ....

12. **शैक्षणिक योग्यता**

(मैट्रिक से उच्चतम डिग्री तक)

क्र० सं०	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	प्रतिशत	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

13. **अनुभव का विवरण**

क्र०सं०	संस्थान का नाम/पता	धारित पद एवं दायित्व	अवधि		अनुभव का क्षेत्र	अभ्युक्ति
			कब से	कब तक		
1	2	3	4	5	6	7

14. आवेदित पद के लिए अन्य कोई विशेष योग्यता/अनुभव : ....

15 संलग्न अभिलेखों की सूची :
i) ....
ii) ....
iii) ....

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिये गये सभी विवरणी मेरी जानकारी में सत्य है। भविष्य में किसी प्रकार की गलती साबित होने पर इसकी जवाबदेही मेरी होगी तथा बिना किसी सूचना के मेरी उम्मीदवारी/नियोजन समाप्त की जा सकती है।

स्थान : ....

तिथि : ....

आवेदक का हस्ताक्षर