बिहार सरकार

पर्यावरण एवं वन विभाग

कार्यालय, मुख्य वन संरक्षक, कार्य नियोजना, प्रशिक्षण एवं विस्तार–सह–मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी ''बिहार वन एवं वन्यप्राणी संरक्षण कोष''।

प्रथम तल, एन०एच० भवन, विश्वेश्वरैया परिसर, बेली रोड, पटना– 800 015

संविदा पर नियोजन हेतु विज्ञापन

''बिहार वन एवं वन्यप्राणी संरक्षण सोसाईटी'', पटना, बिहार के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी के कार्यालय हेतु संविदा के आधार पर निम्नवत् पदों के लिए नियोजन हेतु योग्य एवं अनुभवी अर्हता प्राप्त अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2. नियोजन हेतु स्वीकृत पद एवं इसके लिए निर्धारित अर्हता की विवरणी निम्नवत है :–

क्र० सं०	पदनाम	पद स०	रोस्टर के अनुसार पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव	अधिकतम उम्र	मानदेय प्रतिमाह (रू०)
1	वित्तीय सलाहकार	1	अनारक्षित– 1	एम०बी०ए० (वित्त) / चाटर्ड एकाउन्टेंट।	वर्ष 2013 तक उत्तीर्ण अथवा	30 वर्ष	25,000
					दो या दो से अधिक वर्षों का अनुभव प्राप्त व्यक्ति अथवा	40 वर्ष	30,000
				सेवानिवृत व्यक्ति।	भारत सरकार / राज्य सरकार / बोर्ड / निगम आदि से सेवानिवृत लेखा पदाधिकारी या ऊपर के स्तर के पदाधिकारी	62 वर्ष	25,000
2	परियोजना पदाधिकारी	2	अनारक्षित– 1 अत्यंत पिछड़ा वर्ग– 1	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा मानित विश्वविद्यालय (Deemed) से चार वर्षीय वानिकी स्नातक की डिग्री।	वर्ष 2013 तक उत्तीर्ण	35 वर्ष	20,000
3	कार्यालय सहायक	1	अनारक्षित– 1	न्यूनतम स्नातक उत्तीर्ण।	कार्यालय कार्य संचालन में न्यूनतम दो वर्षों के अनुभव वालों को प्राथमिकता	40 वर्ष	12,000

4	आशुलिपिक	1	अनारक्षित– 1	न्यूनतम इंटर उर्तीण। आशुलेखन कार्य में दक्ष (आशुलेखन के साथ कम्प्यूटर ज्ञान वाले को प्राथमिकता, हिन्दी एवं अंग्रेजी में प्रति मिनट 80 शब्दों का आशुलेखन एवं क्रमशः 30 एवं 40 शब्दों का टंकण।	राज्य सरकार अथवा बोर्ड/ निगम कार्यालयों में न्यूनतम एक वर्ष अनुभव प्राप्त व्यक्तियों को प्राथमिकता	35 वर्ष	12,000
5	कम्प्यूटर ऑपरेटर	1	अनारक्षित– 1	न्यूनतम इंटर उतीर्ण। अंग्रेजी टाइप न्यूनतम 40 शब्द एवं हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट। (एम०एस० वर्ड, एक्सेल, पावरप्वाईंट सॉफ्टवेयर प्रबंधन आदि कार्यालय से संबंधित कार्यो में दक्ष।	राज्य सरकार अथवा बोर्ड निर्गम कार्यालयों में न्यूनतम एक वर्ष अनुभव प्राप्त व्यक्तियों को प्राथमिकता	35 वर्ष	10,000
6	कार्यालय आदेशपाल सह डाकिया	1	अनारक्षित– 1	न्यूनतम मैट्रिक उतीर्ण।		35 वर्ष	8,000

2. इच्छुक एवं अर्हता प्राप्त व्यक्ति अपना पूर्ण आवेदन दिनांक 30.10.2013 तक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से विज्ञापनदाता कार्यालय में भेज सकते हैं। इस तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं होंगे।

3. नियोजन संबंधी शर्तें एवं अन्य आवश्यक जानकारी पर्यावरण एवं वन विभाग के वेबसाईट www.forest.bih.nic.in पर देखी जा सकती है।

4. उपर्युक्त नियोजन के लिए इस कार्यालय द्वारा अगस्त 2012 में प्रकाशित कराये गये विज्ञापन को वैधानिक आधार पर रद्द किया जाता है। अतः जिन अभ्यर्थियों द्वारा पूर्व में आवेदन दिया गया था, उन्हें इस विज्ञापन के आलोक में दुबारा विधिवत् आवेदन देना होगा।

एस० एस० चौधरी, भा०व०से०,
मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
बिहार वन एवं वन्यप्राणी संरक्षण कोष।

नियोजन हेतु शर्ते :–

1. संविदा के आधार पर नियोजित होनेवाले अभ्यर्थियों को एकमुश्त मानदेय के अतिरिक्त अन्य कोई भत्ता/राशि देय नही होगा।
2. उक्त नियोजित कर्मियों का सरकार/विभाग की नियमित सेवा में इस नियोजन के आधार पर नियमितिकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा एवं वे सरकारी सेवक नहीं माने जायेगें तथा इन्हें सरकारी सेवक को अनुमान्य कोई सुविधा देय नही होगी।
3. संविदा अवधि 12 माह की होगी, जिसे कार्य मूल्यांकन के उपरांत संतोषप्रद सेवा की स्थिति में मानदेय में 10% वृद्धि के साथ उनके अनुबंध का नवीकरण किया जा सकेगा।
4. इस नियोजन में बिहार सरकार द्वारा निर्गत आरक्षण संबंधी अनुदेश का अनुपालन किया जायेगा।
5. उपर्युक्त सभी पदों के लिए उम्र की गणना के लिए दिनांक 01.09.2013 को कट ऑफ डेट माना जायेगा।
6. आरक्षित कोटि के अभ्यर्थियों को उनके गृह स्थान के अंचलाधिकारी/अनुमंडल पदाधिकारी से आवासीय एवं जाति प्रमाण–पत्र निर्गत कराकर आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।
7. उम्र के सत्यापन के लिए मैट्रिक के मूल प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति मान्य होगी।
8. शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के लिए विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय/मानित विश्वविद्यालय से निर्गत मूल प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति मान्य होगी।
9. आवेदकों को असैनिक शल्य चिकित्सक का शारीरिक एवं मानसिक स्वास्थ्य प्रमाण–पत्र उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
10. ऐसे व्यक्ति, जिनपर किसी न्यायालय में अपराधिक मामले की सुनवाई चल रही हो या चार्जशीटेड हो, इस नियोजन में आवेदन देने के योग्य नहीं होंगें। इसके लिए स्वच्छ चरित्र प्रमाण–पत्र का एक शपथ–पत्र आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

11. अनुभव प्राप्त अभ्यर्थियों को उनके पूर्व के अन्तिम कार्यालय से निर्गत अनुभव एवं चरित्र प्रमाण–पत्र कार्यालय प्रधान स्तर से निर्गत कराकर आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

12. नियोजित कर्मियों को समय–समय पर राज्य सरकार द्वारा घोषित अवकाश आदि से संबंधित सुविधाएँ प्रदान की जायेगी।

13. नियोजनकर्ता के पास किसी आवेदन को रद्द करने, नियोजन को स्थगित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

14. यदि जन्म/आवासीय/जाति/शैक्षणिक योग्यता/अनुभव प्रमाण–पत्र/चरित्र संबंधी शपथ–पत्र आवेदन–पत्र के जाँच के समय या कालांतर में गलत या फर्जी पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति का नियोजन रद्द कर उनके विरूद्ध आपराधिक मामला दर्ज किया जायेगा।

15. विज्ञापित पदों पर नियोजन का निर्णय आवश्यकतानुसार लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर विभाग द्वारा गठित समिति की अनुशंसा पर सक्षम प्राधिकार द्वारा लिया जायगा। इन कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए आवेदकों को कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।

16. आवेदकों के अन्तिम रूप से चयन के उपरांत उनके द्वारा अनुबंध पर हस्ताक्षर करने की तिथि एवं सेवा में योगदान तिथि से उनका नियोजन प्रभावी होगा।

17. इस नियोजन से संबंधित विवाद के अपील के निपटारे के लिए अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास, बिहार सक्षम विभागीय पदाधिकारी होगें एवं उनका निर्णय अन्तिम होगा।

18. विभिन्न पदों के लिए पूर्णरूपेण प्रविष्टि एवं आवश्यक अनुलग्नकों के साथ विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र दिनांक **30.10.2013** तक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा निम्नवत् पते पर प्राप्त की जायगी। निर्धारित तिथि के उपरांत एवं अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। इस संबंध में विज्ञापनदाता का निर्णय अंतिम होगा।

मुख्य वन संरक्षक, कार्य नियोजना, प्रशिक्षण एवं विस्तार, बिहार।
प्रथम तल, एन०एच० भवन, विश्वेश्वरैया परिसर, बेली रोड,
पटना—800015

नोट — आवेदन पत्र सादे कागज पर साफ—साफ हिन्दी में आवेदक द्वारा लिखा हुआ/अच्छे कागज पर टंकित कर हस्ताक्षर किया हुआ 12x5.5 इंच माप के सादे लिफाफे में समर्पित किया जायगा। इसके साथ पासपोर्ट साईज का दो फोटोग्राफ, जिसपर फोटोग्राफी की तिथि अंकित हो, दो लिफाफा माप 11x4.5 इंच, जिसपर 25 रू० का डाक टिकट चिपकाया हो, समर्पित किया जायगा। आवेदन वाले लिफाफा पर आवेदित पद का नाम स्पष्ट रूप से अंकित किया जायगा।

एस० एस० चौधरी, भा०व०से०,
मुख्य वन संरक्षक—सह—मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
बिहार वन एवं वन्यप्राणी संरक्षण कोष।

बिहार सरकार
पर्यावरण एवं वन विभाग

कार्यालय, मुख्य वन संरक्षक, कार्य नियोजना, प्रशिक्षण एवं विस्तार, बिहार।

संविदा पर नियोजन हेतु आवेदन–पत्र

अभिप्रमाणित फोटो

1. आवेदित पद का नाम – ....
2. आवेदक का नाम – ....
3. पिता / पति का नाम – ....
4. जन्म तिथि – तिथि..............माह...............वर्ष...................
5. 01.09.2013 को आयु – वर्ष..........महीना............दिन................................
6. कोटि (सामान्य / अनु० जाति / अनु०जनजाति / पिछड़ा वर्ग / अत्यंत पिछड़ा वर्ग) :–..
7. राष्ट्रीयता :–..
8. वैवाहिक स्थिति :–..
9. दूरभाष सं० (एस०टी० कोड सहित) :–......................मोबाईल सं०..............................
10. ई–मेंल :–..
11. पता (पिन कोड के साथ) ....

    i) स्थायी ....

    ....

    ....

    ii) पत्राचार ....

    ....

    ....

12. शैक्षणिक योग्यता
(मैट्रिक से उच्चतम डिग्री तक)

क्र० सं०	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड / विश्वविद्यालय	प्रतिशत	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

13. अनुभव का विवरण

क्र० सं०	संस्था का नाम / पता	धारित पद एवं दायित्व	अवधि		अनुभव का क्षेत्र	अभ्युक्ति
			कब से	कब तक		

14. आवेदित पद के लिए अन्य कोई विशेष योग्यता / अनुभव :–...

15. संलग्न अभिलेखों की सूची i) :–...

ii) :–...

iii) :–...

मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि ऊपर दिये गये सभी विवरण मेरी जानकारी में सत्य है। भविष्य में किसी प्रकार की गलती साबित होने पर इसकी जबावदेही मेरी होगी तथा बिना किसी सूचना के मेरी उम्मीदवारी / नियोजन समाप्त की जा सकेगी।

स्थान : ....

तिथि : .... आवेदक का हस्ताक्षर एवं पूरा नाम